

# Voorwoord

Studenten hebben natuurlijk rechten, maar buiten deze rechten heb je als student ook plichten. Als afspraken over zaken die zich op school kunnen voordoen duidelijk zijn, is het ook makkelijker om elkaar erop aan te spreken, als er dingen voorvallen die tegen deze regels in gaan. Deze afspraken gelden naast de afspraken die met je zijn overeengekomen in de onderwijsovereenkomst, die zowel de school als de student hebben ondertekend.

Dit studentenstatuut is een hulpmiddel. Het geeft je houvast als student, het helpt je om conflicten te voorkomen, maar ook bij het oplossen ervan. Ook verbetert het de sfeer op school. Het statuut legt daarvoor een aantal rechten en -plichten vast die voor alle studenten van VISTA college gelden. Bijvoorbeeld over gelijke behandeling, de bescherming van je privacy en de veiligheid op school. Sommige onderwerpen worden nog verder uitgewerkt in andere documenten. Deze heb je uitgereikt gekregen en/of kun je ook vinden in de digitale leeromgeving.

Met dit studentenstatuut wil VISTA college een bijdrage te leveren aan een goede sfeer op en om de school. Een sfeer waarin we fijn met elkaar omgaan. Een sfeer waarin iedereen zich prettig voelt en waarin je in staat bent goede studieresultaten te behalen. Want dat is natuurlijk het doel waarvoor je hier bent.

# Begrippen

## In dit statuut bedoelen we met:

**Bevoegd gezag:** Het College van Bestuur van VISTA college.

**Bezwaar:** Protest tegen een beslissing, gericht aan degene die de beslissing heeft genomen.

**Beroep:** Protest tegen het niet of niet volledig honoreren van een bezwaar tegen een beslissing. Dat protest richt zich tot een instantie die onafhankelijk is van degene die de beslissing genomen heeft.

**College van Bestuur:** Het college dat belast is met het bestuur van VISTA college, tevens het Bevoegd gezag volgens de WEB.

**DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

**Examen student:** Een student die is ingeschreven bij VISTA college voor uitsluitend het gebruik van de examen voorziening.

**Elektronische leeromgeving:** Is dat deel van de totale leeromgeving dat door de dienst ICT ondersteund wordt en dat elektronische materialen, middelen en informatie bevat dat ter beschikking staat van de student.

**Opleiding:** Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op het behalen van een diploma, dat wordt afgesloten met een examen.

**Onderwijsactiviteit:** Activiteit gericht op het behalen van een kwalificatie.

**Onderwijs- en examenregeling (OER):** Document waarin de belangrijkste kenmerken van de opleiding, zoals inhoud, inrichting, de studieduur voor een groep of groepen van studenten en de toetsing en examinering worden vastgelegd door het bevoegd gezag van de instelling. Ook wordt in de onderwijs- en examenregeling vastgelegd welke opleidingstrajecten voldoen aan de eisen van de Wet op de Studiefinanciering (WSF) of de eisen voor de tegemoetkoming van de studiekosten voor studerende tot 18 jaar.

**Onderwijsovereenkomst:** Overeenkomst tussen de student en de instelling die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De overeenkomst regelt de rechten en plichten tussen instelling en student.

**Mentor:** Klassenleraar of begeleider die is aangewezen om een student of een specifieke groep studenten gedurende een leerperiode te begeleiden.

**Praktijkovereenkomst:** Overeenkomst ter behoeven van de beroepspraktijkvorming zoals bedoelt in artikel 7.2.8 van de WEB. Deze overeenkomst regelt de rechten en plichten van partijen die betrokken zijn bij de beroepspraktijkvorming.

**ROC:** VISTA college, 'de instelling' zoals bedoeld in de WEB respectievelijk 'het ROC' als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

**Student:** Een persoon die is ingeschreven bij VISTA college en die volgens de WEB (artikel 8.1.1) wordt aangeduid als 'deelnemer' die gebruik wenst te kunnen maken van onderwijsvoorzieningen en examenvoorzieningen'.

**Studentenraad:** Inspraakorgaan van VISTA college zoals bedoeld in de WEB.

**Klacht:** Een melding door een belanghebbende over ontevredenheid met betrekking tot resultaten en/of dienstverlening van VISTA college

**WEB:** Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

**Werkdag:** Elke dag niet zijnde een zaterdag, zondag, erkende feestdag of een door VISTA college vastgestelde dag die valt in een vastgestelde vakantie van VISTA college

## 1. Hoe komt dit studentenstatuut tot stand en wie beslist daarover?

1.1. Het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van studenten en deze kunnen niet in strijd zijn met andere wet- en regelgeving die ook geldend is voor studenten.

1.2. Het studentenstatuut wordt, na consultatie van de OR en instemming van de studentenraad<sup>1</sup> vastgesteld door het College van Bestuur.

1.3. Het studentenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd, na consultatie van de OR en met instemming van de studentenraad.

## 2. Geldigheidsduur

Het studentenstatuut wordt vastgesteld voor een periode van drie jaar. In het laatste half jaar van die periode wordt het opnieuw besproken in de studentenraad. Het wordt dan met eventuele wijzigingen weer vastgesteld door het College van Bestuur. Indien dit niet gebeurt dan blijft het statuut geldend voor de volgende periode van drie jaar.

## 3. Toepassing

Het studentenstatuut is bindend voor:

- Studenten;
- Alle medewerkers van VISTA college;
- Ouders, verzorgers en wettelijke vertegenwoordiging van studenten.

## 4. Regels over onderwijs, leef- en werkomgeving

### 4.1. Verantwoordelijkheden studenten en personeel

Personeel en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Zowel de school als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in onder meer de Onderwijsovereenkomst Beroepsonderwijs, de Onderwijsovereenkomst Educatie en de Onderwijs- en Examenregeling voor de opleiding en andere regelingen die van toepassing zijn op de instelling.

### 4.2. De verantwoordelijkheid van de medewerkers komt o.a. tot uiting in zaken als:

- Een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten;
- Een goede begeleiding van het leerproces;
- Een goede spreiding en (in)roostering van de onderwijsactiviteiten;
- Het kiezen van geschikte leermaterialen en boeken en het daadwerkelijk gebruiken hiervan;
- Aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten;
- Regelmatige terugkoppeling hierover;
- Een correcte aanspreekwijze en bereikbaarheid;
- Integere en rechtvaardige beoordeling van studenten;

### 4.3. De verantwoordelijkheid van studenten

De kwaliteit van het onderwijs en de eigen leerloopbaan komt o.a. tot uiting in zaken als:

- Het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- Het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- Het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- Het bijhouden, uitvoeren van en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;

---

<sup>1</sup> Het studentenstatuut van VISTA college is op 22-05-2019 vastgesteld door het CvB met instemming van de studentenraad op 21-05-2019

- Het reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- Het kennismaken van de door school verstrekte informatie en daarnaar handelen;
- Het deelnemen aan eventuele ondersteuningsmaatregelen;
- Het in acht nemen van regels en aanwijzingen van VISTA college;

4.4. Studenten hebben het recht om de kwaliteit van de opleiding mee te beoordelen.

## 5. Examinering

Bepalingen rondom examenonderdelen zijn opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling voor de opleiding en het algemeen geldende examenreglement van VISTA college.

## 6. Inschrijving en toelating

6.1. De vooropleidingseisen waaraan voldaan moet worden om ingeschreven en toegelaten te worden tot (delen van) de opleiding worden tijdig bekend gemaakt.

6.2. Het bevoegd gezag zorgt voor voldoende informatie over de gang van zaken rondom inschrijving en toelating aan de aangemelde student en aan de ouders/wettelijk verzorgers indien de student nog geen 18 jaar is.

6.3. Als een aangemelde student niet wordt toegelaten, dan geeft het bevoegd gezag uitleg over deze beslissing.

6.4. De aangemelde student of ouders/wettelijke verzorgers kunnen het bevoegd gezag vragen deze beslissing te herzien.

6.5. Het bevoegd gezag neemt een beslissing over deze aanvraag nadat hij de aangemelde student of zijn ouders/wettelijke verzorgers heeft gehoord. Voordat het bevoegd gezag beslist, neemt het kennis van alle adviezen en rapporten die in verband met deze inschrijving zijn gemaakt. Tegen een beslissing nadat bezwaar is gemaakt is geen beroep meer mogelijk bij het College van Bestuur.

6.6. Bij de toelatingsregels en de vooropleidingseisen voor opleidingen die VISTA college aanbiedt houdt het bevoegd gezag zich aan de wet. Deze regels en eisen voor iedere opleiding staan in het voorlichtingsmateriaal van VISTA college. VISTA college kan bepalen dat een student toch de opleiding kan volgen, ook als de student niet precies de juiste vooropleiding heeft. Voor het niet toelaten van een student stelt het College van Bestuur een algemeen geldend beleid vast.

6.7. De school mag een student enkel op grond van een chronische ziekte of handicap de toelating tot een opleiding niet weigeren. Iedere student met een chronische ziekte of handicap heeft ook recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen die nodig zijn voor het volgen van de opleiding. De school is verplicht voor deze aanpassingen en/of extra voorzieningen te zorgen mits deze geen onevenredige belasting met zich meebrengen voor de school.

6.8. VISTA college behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname aan een opleiding of delen hiervan, die opleiding of betreffende delen op locaties daarvan niet te starten. In dat geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

6.9. Indien een opleiding niet doorgaat of indien er niet voor alle aangemelde studenten plaats is, is VISTA college verplicht om (potentiele) studenten hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te brengen. De instelling geeft in zo'n geval ook een advies over mogelijke andere opleidingen.

6.10. Informatie over studieadvies, studiebegeleiding en beroepskeuzevoorlichting.

- a) VISTA college zorgt voor een goed systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadvies en beroepskeuzevoorlichting voor de student. De school wijst hiervoor

- een medewerker aan die het eerst aanspreekpunt is voor de student voor al zijn vragen over de opleiding en VISTA college.
- b) De student heeft regelmatig contact met zijn mentor over de studievoortgang. De mentor verwijst de student zo nodig naar een meer deskundig persoon in de school voor het oplossen van vragen en problemen.
  - c) De studievoortgang wordt vastgelegd in een dossier. De school bepaalt welke vorm dit dossier krijgt. De student mag zijn dossier altijd inzien.
  - d) Mocht de student het met de inhoud van zijn dossier niet eens zijn dan is hij gerechtigd een memo aan het dossier toe te voegen met de reden van het oneens zijn.
  - e) De student kan als de studieresultaten onvoldoende zijn, het advies krijgen van opleiding te veranderen, een andere school te kiezen of een baan te zoeken (het z.g. studieadvies). Als de studieresultaten, ondanks extra persoonlijke begeleiding gedurende een na overleg met student af te spreken periode, onvoldoende blijven, kan de school het advies bindend laten zijn (het z.g. Bindend studieadvies)
  - f) Het gevolg van een bindend advies kan zijn dat een student in de loop van een studiejaar van school af moet. In voorkomende gevallen kan VISTA college bepalen dat de onderwijsovereenkomst formeel blijft bestaan gedurende een nader te bepalen periode zodat onderzocht kan worden of de student over kan stappen naar een andere opleiding binnen het ROC. Gedurende deze periode wordt aan de student vervangend onderwijs geboden door of namens VISTA college.

## 7. Het uitvallen van onderwijsactiviteiten

7.1. Het bevoegd gezag probeert uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen. Indien nodig worden uitgevallen onderwijsactiviteiten op een ander tijdstip aangeboden waarbij expliciet rekening wordt gehouden met de voorgeschreven urennorm.

7.2. De uitval van de onderwijsactiviteiten en eventueel het opnieuw aanbieden daarvan wordt zo snel mogelijk aan de studenten gecommuniceerd.

## 8. Afwezigheid

VISTA college volgt de wetgeving ten aanzien van het melden van studenten aan de daartoe bevoegde instanties indien er sprake is van afwezigheid of verzuim. De regels hiervoor staan beschreven in de elektronische leeromgeving.

## 9. Afwezigheid studenten wegens ziekte.

9.1. Indien een student wegens ziekte verhinderd is onderwijsactiviteiten te volgen, dient hij dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor aanvang van de betreffende activiteit, te melden conform de voor de opleiding voorgeschreven procedure.

9.2. Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte maakt het bevoegd gezag en de student afspraken over het inhalen van de opgelopen achterstand.

## 10. Afwezigheid student om andere reden dan wegens ziekte

10.1. Indien een student verhinderd is aan een ingeroosterde onderwijsactiviteit deel te nemen behoort hij uiterlijk twee werkdagen voor de desbetreffende onderwijsactiviteit het bevoegd gezag te verzoeken verlof te verlenen.

10.2. Alleen het bevoegd gezag is bevoegd verlof te verlenen. Indien het bevoegd gezag een ander heeft aangewezen om dergelijke verzoeken in ontvangst te nemen, dan wordt daar melding van gemaakt, bijvoorbeeld in de studiegids van de opleiding of op de digitale leeromgeving van de betreffende opleiding.

10.3. De student die studiefinanciering ontvangt behoort op de hoogte te zijn van de manier waarop de controle op (langdurige) afwezigheid plaats vindt en de mogelijke gevolgen ervan.

10.4. De student op wie de leerplichtwet van toepassing is, behoort op de hoogte te zijn van de manier waarop de controle op (langdurige) afwezigheid plaats vindt en de mogelijke gevolgen ervan.

10.5. Ook kunnen voor studenten, zoals binnen de sector educatie en van de BBL-opleidingen, bijzondere regels gelden op grond van contracten met bekostigende gemeenten respectievelijk de instellingen en bedrijven waarmee de student een arbeidsovereenkomst heeft.

10.6. De student die verlof heeft gekregen, kan verplicht worden om, indien mogelijk, onderwijsactiviteiten waar hij niet aan heeft deelgenomen in te halen. VISTA college is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die hieruit ontstaan.

## 11. Schorsing student

11.1. Het bevoegd gezag kan een student gedurende een periode van ten hoogste 5 schooldagen bij dringende of gewichtige redenen met onmiddellijke ingang schorsen.

11.2. Het bevoegd gezag kan de in 11.1 genoemde termijn eenmalig met maximaal 5 schooldagen verlengen.

11.3. Indien de schorsing of verlenging mondeling wordt medegedeeld dat wordt deze zo spoedig mogelijk schriftelijk <sup>2</sup> bevestigd.

11.4. In de brief staat in ieder geval:

- De vermelding van redenen;
- Een vermelding van de duur van de schorsing;
- De datum waarop de schorsing ingaat en de datum waarop deze eindigt.

## 12. Verwijdering van studenten van de school

12.1. De student kan door het bevoegd gezag worden verwijderd als hij regelmatig de voorschriften van de opleiding overtreedt. Hij kan echter pas worden verwijderd nadat hij reeds schriftelijk gewaarschuwd is en gewezen is op de mogelijke gevolgen van zijn handelen of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag.

12.2. In voorkomende gevallen kan het bevoegd gezag bepalen dat de onderwijsovereenkomst formeel blijft bestaan gedurende een nader te bepalen periode zodat onderzocht kan worden of de student naar een andere opleiding binnen het VISTA college kan overstappen. Gedurende deze periode wordt aan de student een vervangende onderwijsactiviteit aangeboden door of namens VISTA college.

12.3. Indien het bevoegd gezag de student verwijderd, wordt tevens de onderwijsovereenkomst van de student beëindigd.

---

<sup>2</sup> Onder schriftelijk wordt ook verstaan middels elektronische middelen zoals e-mail.

### 13. Onderwijsovereenkomst

De onderwijsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan. Hiervoor wordt een door het bevoegd gezag vastgesteld model gebruikt. De overeenkomst wordt gesloten voor de studieduur van de volledige opleiding of voor het deel van de opleiding waarvoor de student zich inschrijft.

### 14. Eigendomsrechten

14.1. Het is de student niet toegestaan om zonder nadrukkelijke toestemming vooraf van het bevoegd gezag, anders dan voor eigen gebruik, software, boeken, dictaten en of dergelijke te kopiëren.

14.2. De door de student voor zijn opleiding en met middelen van VISTA college ontwikkelde handleidingen, documentatie en producten zijn en blijven eigendom van VISTA college. Het bevoegd gezag kan besluiten de genoemde zaken over te dragen, al dan niet tegen een vergoeding, aan de student.

### 15. Vrijheid van meningsuiting

De in de grondwet en internationale verdragen vastgelegde vrijheid van meningsuiting moet door iedereen worden gerespecteerd. Deze vrijheid is niet onbepaald. Uitingen dienen altijd respectvol te zijn naar anderen toe.

### 16. Vrijheid van uiterlijk

16.1. Studenten, medewerkers of daaraan gelijkgestelden, dienen passend gekleed te gaan met respect voor anderen en voor de omgeving.

16.2. Het bevoegd gezag kan bepaalde kleding verplichten wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- en/of veiligheidseisen moet voldoen.

16.3. Het is uit overwegingen van communicatie en identificatie niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen.

16.4. Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen van het gestelde in punt 16.3 afwijken.

### 17. Bijeenkomsten

17.1. De in de grondwet en internationale verdragen vastgelegde vrijheid van vergaderen wordt door iedereen gerespecteerd.

17.2. De bijeenkomsten mogen niet strijdig zijn met de doelstellingen en de statuten van VISTA college.

17.3. Studenten hebben het recht te vergaderen over zaken die met de opleiding te maken hebben. Zij kunnen daarbij in overleg gebruik maken van de voorzieningen van school.

17.4. Studenten zijn verplicht een aan hen ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke manier achter laten.

17.5. De gebruikers van het ter beschikking gestelde zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

## 18. Studentenraad

VISTA college beschikt over een in de WEB geregelde studentenraad. Deze beschikt over een eigen reglement.

## 19. Medegebruikmaking van publicatie borden en elektronische middelen

19.1. De studentenraad, de decentrale studentenraden en eventueel andere studentenorganisaties kunnen in overleg met het College van Bestuur op publicatieborden of via elektronische weg mededelingen over hun activiteiten kenbaar maken.

19.2. Mededelingen en affiches mogen niet commercieel en niet politiek van aard zijn. Informatie mag niet discriminerend, beledigend, orde verstorend of in strijd zijn met de goede zeden.

19.3. Op andere plaatsen dan genoemd onder punt 19.1. mag zonder toestemming van het College van Bestuur geen mededelingen worden aangebracht.

19.4. De gedragscodes zijn onverkort op bovenstaande uitingen van toepassing.

## 20. Gelijke behandeling

Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling

## 21. Studentenregistratie en privacybescherming

21.1. VISTA college mag privacygevoelige gegevens alleen verstrekken aan personen die deze nodig hebben voor het correct uitvoeren van hun taak. Deze verstrekking mag niet in strijd zijn met de Algemene Verordening Gegevens bescherming (AVG).

21.2. Aan personen die niet tot VISTA college behoren mogen privacygevoelige gegevens slechts worden verstrekt indien dit wordt vereist op grond van een wettelijk voorschrift, de zorgplicht op grond van de wet, dan wel voortvloeit uit het doel van de persoon registratie, of indien dit geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de student.

## 22. Internet en e-mail gebruik

Er is een gedragscode computergebruik en sociale media. Deze gedragscode is gepubliceerd op [www.vistacollege.nl](http://www.vistacollege.nl)

## 23. *(seksuele) Intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging) met geweld*

Voor klachten in geval van (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging met) geweld kan men zich wenden tot de vertrouwenspersoon of de ombudsman. In de elektronische leeromgeving staan de namen van deze medewerkers en de wijze waarop met hen in contact kan worden getreden.

## 24. Algemene verplichtingen inzake gedragingen.

24.1. De student behoort zich zo te gedragen dat de goede gang van zaken niet verstoord wordt.

24.2. Een student die schade veroorzaakt wordt aansprakelijk gesteld. Het kan daarbij gaan om schade aan een andere (rechts)persoon of aan zaken die eigendom zijn van een andere (rechts)persoon.



24.3. VISTA college is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van/aan door studenten mee gebrachte eigendommen zoals jassen, tassen en andere persoonlijke eigendommen.

## 25. Voorschriften van de school

De student houdt zich in de gebouwen en op de terreinen van de school aan de voorschriften die voor de school gelden.

## 26. Vrijwillige studentenbijdrage

26.1. De student heeft recht op goede en tijdige informatie over de vrijwillige studentenbijdrage. Een verplichting tot betalen van de studentenbijdrage is niet gekoppeld aan de onderwijsovereenkomst.

26.2. De instelling heeft het recht om studenten, die deze bijdragen niet betalen, uit te sluiten van de extra activiteiten waarvoor de bijdragen bestemd is.

## 27. Disciplinaire maatregelen

### 27.1. Bevoegdheden

- a. Medewerkers van VISTA college zijn bevoegd om disciplinaire maatregelen te nemen.
- b. Zwaardere disciplinaire maatregelen, zoals schorsing en verwijdering dienen door een daartoe gemandateerde medewerker namens het bevoegd gezag te worden genomen.

27.2. Tegen een door een medewerker opgelegde disciplinaire maatregel kan een student bezwaar maken bij het College van Bestuur. Wordt naar het oordeel van een student de zaak niet op de juiste wijze afgehandeld, dan kan hij gebruik maken van de klachtenregeling.

### 27.3. Sancties/maatregelen

- a. Bij het bepalen van de straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de ernst van de overtreding en de disciplinaire maatregel. Ook dient er, als dat mogelijk is, een verband te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- b. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

## 28. Voorlichting

Het bevoegd gezag zorgt voor voldoende informatie over de gang van zaken op school, studievoortgang, beroepspraktijk vorming, vrijstelling etc.

## 29. Alcohol

29.1. Het in bezit hebben van alcohol is binnen de school en de daarbij behorende terreinen niet toegestaan.

29.2. Tijdens onderwijsactiviteiten is het gebruik van alcohol niet toegestaan. Bij gebruik van alcohol tijdens onderwijsactiviteiten zal het bevoegd gezag passende maatregelen nemen. Het gebruik van alcohol tijdens schoolactiviteiten wordt beschouwd als wangedrag.

29.3. Het is niet toegestaan de terreinen en gebouwen van VISTA college onder invloed te betreden. Tegen een student die onder invloed van alcohol de terreinen en gebouwen van VISTA college betreedt, zal het bevoegd gezag een passende maatregel nemen.

29.4. Als een student al dan niet onder invloed van alcohol schade veroorzaakt aan zaken, gebouwen of terreinen van VISTA college of anderszins, is hij (of ouders/verzorgers) hiervoor aansprakelijk.

29.5. Het verhandelen van alcohol binnen de school en de daarbij horende terreinen binnen de school en/of tijdens onderwijsactiviteiten dan wel niet-onderwijs-activiteiten die door het bevoegd gezag zijn georganiseerd is verboden. Een student die zich hieraan schuldig maakt, wordt onmiddellijke geschorst.

29.6. Het bevoegd gezag kan in bijzondere gevallen van het boven gestelde afwijken.

### 30. Wapens en drugs

30.1. Het in bezit hebben, verhandelen of het gebruiken van wapens en/of drugs is verboden.

30.2. Een student die binnen de school en daarbij behorende terreinen en/of tijdens onderwijsactiviteiten of niet-onderwijsactiviteiten die door de directie zijn georganiseerd wapens of drugs in bezit heeft, wordt onmiddellijk geschorst. Het bij zich hebben, gebruiken of verhandelen van wapens of drugs wordt als ernstig wangedrag beschouwd. Het College van Bestuur doet altijd aangifte bij de politie. Indien de student nog geen 18 jaar is, neemt het bestuur contact op met de ouders.

### 31. Klachtenprocedure

VISTA college kent een klachtenprocedure voor studenten. Deze is te vinden op de website. Het VISTA college kent een eigen onafhankelijke klachtencommissie. Daarnaast kent het VISTA college een eigen ombudsman.

De gegevens van deze commissie zijn:

Klachtencommissie  
T.a.v. de ambtelijke secretaris  
Postbus 1825,  
6201 BV Maastricht

De gegevens van de ombudsman zijn:

De heer F. de Vries,  
Postbus 1825,  
6201 BV Maastricht  
[fdevries@arcuscollege.nl](mailto:fdevries@arcuscollege.nl)  
Tel; 0651227708

### 32. Bezwaar

32.1. Als het studentenstatuut niet juist of onzorgvuldig wordt toegepast kan er binnen 5 werkdagen bezwaar worden gemaakt. Dit gebeurt bij de persoon die niet volgens de regels van het studentenstatuut heeft gehandeld. Hem wordt verzocht te handelen volgens de regels van het studentenstatuut.

32.2. Indien het bezwaar niet naar genoegen van de studenten wordt afgehandeld kan de student binnen 5 werkdagen na het heroverwogen besluit nog een gemotiveerd bezwaar indienen bij het bevoegd gezag.

32.3. Indien het bezwaar naar oordeel van de student niet voldoende wordt gehonoreerd is het mogelijk om een klacht in te dienen conform de hiervoor geldende klachtenprocedure

### 33. Overige toepassingen

Dit statuut is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op examenstudenten.

### 34. Tegenstrijdigheid

In gevallen van (schijnbare) tegenstrijdigheid tussen de regels in dit studentenstatuut en andere collectieve regelingen voor studenten van VISTA college hebben de regels in dit statuut voorrang.