

Bestuurs-
reglement
VISTA
College¹

Vastgesteld door het College van Bestuur op 18-06-2019
Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 11-06-2019

¹ Formeel; de Stichting BVE Zuid-Limburg h.o.d.n. VISTA college

| Inhoudsopgave | pagina |
|--|--------|
| 1. BESTUURSREGLEMENT | 3 |
| 2. DEFINITIES..... | 3 |
| 3. BESTUURLIJKE ORGANISATIE | 4 |
| 4. BESTURING VAN HET VISTA COLLEGE | 4 |
| 5. DOEL COLLEGE VAN BESTUUR..... | 4 |
| 6. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR..... | 5 |
| 7. WERKWIJZE EN TAAKVERDELING..... | 5 |
| 8. WIJZE VAN VERGADEREN COLLEGE VAN BESTUUR..... | 6 |
| 9. BESLUITVORMING..... | 6 |
| 10. TAKEN VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR | 7 |
| 11. PROCURATIE EN MANDATERING..... | 8 |
| 12. BEREIKBAARHEID EN WAARNEMING..... | 8 |
| 13. DESKUNDIGHEID | 8 |
| 14. EVALUATIE EIGEN FUNCTIONEREN COLLEGE VAN BESTUUR..... | 9 |
| 15. EVALUATIE VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR DOOR DE RAAD VAN TOEZICHT..... | 9 |
| 16. GEDRAGSREGELS VOOR DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR..... | 9 |
| 17. AANSLUITEND LIDMAATSCHAP RVT OF CVB | 9 |
| 18. NEVENFUNCTIES LEDEN COLLEGE VAN BESTUUR..... | 9 |
| 19. TEGENSTRIJDIGE BELANGEN..... | 10 |
| 20. WERKGEVERSTAAK RAAD VAN TOEZICHT..... | 10 |
| 21. VERTEGENWOORDIGING EN ONDERTEKENING VAN DOCUMENTEN..... | 11 |
| 22. GEHEIMHOUDING..... | 11 |
| 23. GESCHILLEN BINNEN HET COLLEGE VAN BESTUUR..... | 12 |
| 24. GESCHILLEN TUSSEN RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR..... | 12 |
| 25. OVERIGE ZAKEN..... | 13 |
| 26. SLOTBEPALINGEN | 13 |

1. BESTUURSREGLEMENT

Dit Bestuursreglement is gebaseerd op de Statuten van het VISTA college, de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de binnen de sector Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie geldende Governancecode.

Het Bestuursreglement is een reglement als bedoeld in artikel 9.1.7 van de WEB en artikel 9 lid 5 van de Statuten en is complementair aan de wettelijke en statutaire bepalingen van het VISTA college en de Branchecode "goed bestuur in het mbo".

Het reglement bevat tevens een beschrijving en uitwerking van bepalingen over de samenstelling, werkwijze, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur en richtlijnen voor het hanteren hiervan. Daarnaast geeft dit reglement, in aanvulling op de statutaire bepalingen, nadere regels met betrekking tot de aangelegenheden van de Raad van Toezicht.

2. DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

| | |
|---------------------|---|
| Bevoegd gezag | : Het College van Bestuur (volgens artikel 1.1.1. WEB) |
| BVE | : Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie |
| College van Bestuur | : Orgaan zoals bedoeld in artikel 9.1.4. WEB en artikel 6 van de Statuten |
| Governancecode | : De Branchecode goed bestuur in het mbo |
| Het VISTA college | : Het regionaal opleidingscentrum zoals bedoeld in artikel 1.3.1. WEB en de instelling zoals beschreven in artikel 1 van de Statuten van de Stichting BVE Zuid-Limburg. |
| MBO Raad | : De Vereniging MBO Raad |
| Ondernemingsraad | : De Ondernemingsraad zoals bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden |
| Raad van Toezicht | : Toezichthoudend orgaan zoals bedoeld in artikel 9.1.4. WEB en artikel 6 van de Statuten |
| Statuten | : Statuten van de Stichting BVE Zuid-Limburg |
| Stichting | Stichting BVE Zuid-Limburg |
| Studentenraad | : De deelnemersraad zoals bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB |
| WEB | : Wet Educatie en Beroepsonderwijs |

3. BESTUURLIJKE ORGANISATIE

De bestuurlijke organisatie van het VISTA college omvat de volgende organen:

- a. het College van Bestuur, ondersteund door een bestuurssecretaris;
- b. de Raad van Toezicht, ondersteund door een ambtelijk secretaris;

4. BESTURING VAN HET VISTA COLLEGE

1. Het College van Bestuur is belast met en bevoegd tot het besturen van het VISTA college in zijn geheel en belast met de bedrijfsvoering daarvan, zoals bepaald in de Statuten en dit reglement (zie bijlage 1 uitwerking taken en bevoegdheden).
2. De Raad van Toezicht heeft een toezichthoudende taak met betrekking tot het College van Bestuur en is voorts belast met de taken en bevoegdheden zoals bepaald in de wet, de Statuten en het Reglement Raad van Toezicht.
3. Bij ontstentenis of ontslag van het gehele College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht in het bestuur van het VISTA college, met dien verstande dat leden van de Raad van Toezicht niet langer dan noodzakelijk het bestuur kunnen vormen.

5. DOEL COLLEGE VAN BESTUUR

1. *Uiteindelijk doel*

Het College van Bestuur dient primair het belang van de stichting in de realisatie van zijn doelen en in relatie tot zijn maatschappelijke functie en maakt secundair bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen, die bij de stichting betrokken zijn.

2. *Maatschappelijke doelen*

Het College van Bestuur realiseert de maatschappelijke doelen, die zij na samenspraak met interne geledingen en na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft vastgesteld, dan wel die door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.

3. *Houding en gedrag*

Leden van het College van Bestuur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten, die het belang of de reputatie van de stichting schaden. Het College van Bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens naar deze norm gedragen.

4. *Strategische en beleidsdoelen*

Het College van Bestuur realiseert doelen op strategisch en beleidsmatig niveau ten aanzien van het onderwijs, de onderwijsinstelling(en) als voorziening, de onderwijsproducten en diensten, de onderwijsinstelling als bedrijf, met aandacht voor de kwaliteitsaspecten van het onderwijs en van de onderwijsinstelling als bedrijf.

5. Planning en control-cyclus

Het College van Bestuur legt de verwerkelijking van de in dit artikel genoemde doelen vast in een planning en control-cyclus bestaande uit een beleidsplan met een focus op meerdere jaren met bijbehorende meerjarenraming, een jaarwerkplan met bijbehorende begroting, kwartaalrapportages en een jaarverslag met bijbehorende jaarrekening.

6. Besluitvorming

Het College van Bestuur neemt de behoeften en wensen van belanghebbenden aantoonbaar mee in zijn besluitvorming over zaken die ook voor de belanghebbenden relevant zijn. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat tegenspraak zodanig wordt georganiseerd dat kritische geluiden worden gehoord. Het College van Bestuur stelt zich daarbij open voor kritiek en reflectie.

7. Raadplegen Raad van Toezicht

Het College van Bestuur maakt gebruik van de adviesfunctie van de Raad van de Toezicht door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de Raad van Toezicht voor te leggen en deze open te bespreken.

6. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het College van Bestuur bestuurt de stichting. De leden van het College van Bestuur zijn hiervoor collectief verantwoordelijk. Ieder lid van het College van Bestuur is aanspreekbaar ten aanzien van de algemene gang van zaken binnen de stichting.
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van wet- en regelgeving en het nakomen van afspraken met de onderscheiden ministeries en andere partners.
3. De voorzitter van het College van Bestuur is specifiek verantwoordelijk voor de leiding en coördinatie binnen het College van Bestuur en is voor de Raad van Toezicht het primaire aanspreekpunt voor het gevoerde beleid namens het College van Bestuur.
4. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het College van Bestuur is ieder lid van het College van Bestuur primair aanspreekbaar op de aan hem/haar toegedeelde taken en daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden.
5. Het College van Bestuur is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.
6. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht of aan een door de Raad van Toezicht daartoe gemachtigde commissie. Het College van Bestuur of leden van het College van Bestuur verantwoorden zich niet in individuele contacten met de voorzitter of met een of meer leden van de Raad van Toezicht.

7. WERKWIJZE EN TAAKVERDELING

1. Het College van Bestuur werkt op basis van een onderling vastgestelde portefeuillevverdeling, rekening houdend met de verantwoordelijkheden en taakstelling van het College van Bestuur als geheel.
2. De portefeuillevverdeling wordt in overleg met de Raad van Toezicht vastgesteld.
3. Voor de voorzitter en leden van het College van Bestuur afzonderlijk worden in aanvulling op het Bestuursreglement door de Raad van Toezicht jaarlijks desgewenst prestatieafspraken opgesteld waarin specifieke jaardoelen worden beschreven. Deze gelden tevens als leidraad bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken tussen Raad van Toezicht en voorzitter en leden van het College van Bestuur.
4. De leden van het College van Bestuur verplichten zich hun taken uit te voeren in wederzijds vertrouwen en respect.

8. WIJZE VAN VERGADEREN COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het College van Bestuur komt ten minste twee maal per maand bijeen.
2. Ieder lid van het College van Bestuur heeft de bevoegdheid om een vergadering wegens dringende redenen bijeen te roepen.
3. De vergaderingen van het College van Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur.
4. Elk lid van het College van Bestuur is gerechtigd onderwerpen te agenderen voor de vergadering van het College van Bestuur. Het lid van het College van Bestuur dat een onderwerp op de agenda plaatst zal, waar mogelijk, het betreffende agendapunt voorzien van een (schriftelijke) toelichting. In ieder geval zal de informatie waarover het betreffende lid beschikt ter vergadering worden ingebracht.
5. De voorzitter van het College van Bestuur stelt de agenda vast, gehoord hebbende de leden van het College van Bestuur.
6. Het College van Bestuur kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting of door derden.
7. Van de vergaderingen van het College van Bestuur wordt een afspraken- en besluitenlijst gemaakt.

9. BESLUITVORMING

1. Het College van Bestuur en de afzonderlijke leden streven ernaar dat besluiten in consensus worden genomen. Besluitvorming door het College van Bestuur komt tot stand conform het bepaalde in artikel 9 lid 8 van de Statuten.
2. In het bijzonder bevordert de voorzitter van het College van Bestuur dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze en bij voorkeur collectief gedragen, gebeurt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 9 lid 8 van de Statuten geldt dat in de situatie dat sprake is van een staking van stemmen ten aanzien van een voorstel voor besluitvorming, eveneens de besluitvorming wordt opgeschort tot een volgende (reguliere dan wel daar specifiek toe geplande) vergadering van het College van Bestuur. Indien in deze volgende vergadering de stemmen opnieuw staken ten aanzien van het betreffende voorstel, is de voorzitter bevoegd een doorslaggevende stem uit te oefenen.

4. De voorzitter van het College van Bestuur betracht zorgvuldigheid ten aanzien van deze bevoegdheid en zal alleen gebruikmaken van deze bevoegdheid indien dit naar het oordeel van de voorzitter – en na beraadslaging met de voorzitter van de Raad van Toezicht – noodzakelijk is voor de continuïteit van het VISTA college en de door haar in stand gehouden instelling en in geval van spoedeisendheid van het te nemen besluit. Er is sprake van spoedeisendheid indien het te nemen besluit binnen achtenveertig uur uitgevoerd zou moeten worden; dan wel sprake is van (andere) aangelegenheden die naar het oordeel van de voorzitter van het College van Bestuur – na beraadslaging met de voorzitter van de Raad van Toezicht kunnen leiden tot schade voor het VISTA College en de door haar in stand gehouden instelling.
5. De vorenbedoelde doorslaggevende stem kan voorts slechts worden uitgeoefend indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel voor besluitvorming in geval van een driehoofdig College van Bestuur. Indien punt 3 aan de orde is dan is de voorzitter verplicht, indien een van de leden daarom verzoekt, de voorzitter van de Raad van Toezicht te informeren.
6. De Raad van Toezicht zal in geval van voortduring van het verschil van opvatting naar bevind van zaken handelen om het conflict op te lossen. Hierbij zal de voorzitter van de Raad van Toezicht het initiatief nemen.
7. Verplichtingen van € 100.000,- of meer buiten de goedgekeurde begroting worden ter voorafgaande instemming voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
8. Beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot de verantwoordelijkheden, bevoegdheden, functies, taken of aandachtsgebieden van een lid van het College van Bestuur behoren kunnen in een vergadering van het College van Bestuur alleen genomen worden als het betreffende lid aanwezig is of vertegenwoordigd, tenzij dit feitelijk voor langere duur onmogelijk is.
9. Een lid van het College van Bestuur is bevoegd binnen zijn/haar (beleids) verantwoordelijkheden, binnen de kaders van het vigerende jaarplan en begroting, besluiten te nemen.
10. Leden van het College van Bestuur hebben de bevoegdheid om de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van een ander lid van het College van Bestuur in de vergadering van het College van Bestuur aan de orde te stellen.
11. Een lid van het College van Bestuur treedt, tenzij met instemming van het betreffende lid, niet uitvoerend of beleidsmatig op in het functioneren van een onderdeel van de stichting, zijn instellingen of organisatie, dat onder de verantwoordelijkheden, bevoegdheden, functies, taken of aandachtsgebieden van een ander lid van het College van Bestuur valt, tenzij dit volgens het College van Bestuur in het belang is van de stichting, de instelling(en) of de organisatie en indien er geen sprake is van een uitstelbare situatie. Hierover vindt met het betreffende lid van het College van Bestuur vooraf overleg plaats, tenzij dit feitelijk onmogelijk is.
12. Een besluit dat advies of instemming behoeft van een der inspraakorganen wordt vooraf geagendeerd in de vergadering van het College van Bestuur tenzij er sprake is van een niet uitstelbare situatie.

10. TAKEN VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR

1. De voorzitter van het College van Bestuur is belast met de externe (re)presentatie, de beleidscoördinatie en het functioneren van het College van Bestuur.
2. De voorzitter van het College van Bestuur is in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van het College van Bestuur en van het besluitvormingsproces van het College van Bestuur.
3. De voorzitter van het College van Bestuur is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht ook in het bijzonder verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
4. De voorzitter van het College van Bestuur vertegenwoordigt het College van Bestuur bij de Raad van Toezicht en is steeds eerste aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht. Uitgangspunt is dat alle leden van het College van Bestuur deelnemen aan de plenaire vergaderingen van de Raad van Toezicht.
5. Beleidsterreinen waarover van tevoren geen taakafspraken zijn gemaakt, vallen onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur.

11. PROCURATIE EN MANDATERING

1. Het College van Bestuur kan bepaalde bevoegdheden mandateren aan anderen. Indien dit een structureel karakter heeft wordt dit vastgelegd in een mandaatregeling of mandateringsbesluit.
2. In de door het College van Bestuur vastgestelde mandaatregeling of -besluit, mandateert het College van Bestuur leidinggevenden voor bepaalde onderdelen van zijn taken en bevoegdheden.
3. Binnen de grenzen van de op basis van het eerste lid toegekende bevoegdheid is uitsluitend degene aan wie de bevoegdheid is verleend, bevoegd namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur zelfstandig zaken af te doen en stukken te ondertekenen.
4. Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd de op basis van het eerste lid toegekende bevoegdheid te wijzigen of in te trekken alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen of te doen handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het College van Bestuur, worden besluiten ingevolge de vorige volzin niet genomen dan na overleg met degene aan wie de bevoegdheid is verleend.
5. Degene aan wie een bevoegdheid op basis van het eerste lid is verleend, volgt de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het College van Bestuur op. Besluiten over de inzet van ter beschikking gestelde middelen worden genomen in overeenstemming met en binnen de ontvangen bevoegdheid.
6. Daar waar onduidelijkheid bestaat over het al dan niet overgedragen zijn van taken en bevoegdheden, beslist het College van Bestuur.

12. BEREIKBAARHEID EN WAARNEMING

1. Bijzondere incidentele situaties daargelaten draagt het College van Bestuur er zorg voor dat te allen tijde minstens een lid van het College van Bestuur bereikbaar is.
2. De leden van het College van Bestuur nemen gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.

13. DESKUNDIGHEID

1. Elk lid van het College van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn/haar kennis en kunde ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functie vervulling in het belang van de stichting. Elk lid van het College van Bestuur laat zich daarop aanspreken door de overige leden van het College van Bestuur of door de Raad van Toezicht.
2. Wanneer een lid van het College van Bestuur in specifieke gevallen de kennis en/of ervaring mist om in het belang van de stichting adequaat te handelen, dan laat hij/zij zich bijstaan door het andere lid van het College van Bestuur of door andere personen.

14. EVALUATIE EIGEN FUNCTIONEREN COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het College van Bestuur bespreekt ten minste een maal per jaar zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en stelt zijn werkwijze op grond daarvan zo nodig bij.
2. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over zijn eigen functioneren.

15. EVALUATIE VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR DOOR DE RAAD VAN TOEZICHT

1. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks de leden van het College van Bestuur en bij een meerhoofdig College van Bestuur, het College als team.
2. De Raad van Toezicht zorgt voor vastlegging van de conclusies en afspraken in een dossier dat wordt beheerd door of namens de Raad van Toezicht.

16. GEDRAGSREGELS VOOR DE LEDEN VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het College van Bestuur en ieder lid van het College is verplicht alles te doen en na te laten wat een goed bestuurder behoort te doen en/of na te laten. Daartoe behoort een zorgvuldige belangenafweging bij het nemen van beslissingen en het afleggen van verantwoording aan belanghebbenden
2. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht handelen vanuit en in het belang van de onderwijsinstelling(en), conform de doelstelling, die daartoe in de Statuten is vastgelegd.
3. Het College van Bestuur en elk lid van het College van Bestuur onderschrijft en houdt zich aan de Gedragscode Integriteit zoals deze is vastgelegd voor alle medewerkers van het VISTA college.

17. AANSLUITEND LIDMAATSCHAP RVT OF CVB

1. Een lid van het College van Bestuur van het VISTA college kan na zijn/haar aftreden, voor de duur van vijf jaren, niet toetreden tot de Raad van Toezicht van het VISTA college.
2. Een lid van de Raad van Toezicht van het VISTA college kan na zijn aftreden, voor de duur van vijf jaren, niet benoemd worden in of solliciteren naar een functie in het College van Bestuur bij het VISTA college, of bij een instelling die daaruit voortkomt.

18. NEVENFUNCTIES LEDEN COLLEGE VAN BESTUUR

1. Voor de benoeming verstrekt het kandidaat-lid van het College van Bestuur een overzicht van de nevenfuncties die hij op de datum van zijn benoeming vervult, het tijdsbeslag en de honorering daarvan. Bij de benoeming worden indien nodig afspraken gemaakt over het beëindigen van onverenigbare nevenfuncties.
2. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de voorzitter van de RvT en melding gemaakt in de RvT aan de Raad van Toezicht.
3. De criteria waarop de Voorzitter van Raad van Toezicht zijn goedkeuring verleent of onthoudt zijn:
 - a. geen (schijn van) belangenverstremgeling tussen hoofdfunctie en nevenfunctie;
 - b. de nevenfunctie mag niet leiden tot zodanig tijdsbeslag dat daardoor de hoofdfunctie in gedrang komt.
4. De relevante nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur worden in het jaarverslag openbaar gemaakt.
5. Inkomsten en vergoedingen verbonden aan nevenfuncties die men ontvangt uit hoofde van het lidmaatschap van het College van Bestuur worden afgedragen aan het VISTA college. "

19. TEGENSTRIJDIGEBELANGEN

1. Het College van Bestuur vermijdt bij de uitoefening van zijn taken elke vorm van (mogelijke) belangenverstremgeling.
2. De leden van het College van Bestuur hebben een meldingsplicht aan de voorzitter van het College van Bestuur als zich een (mogelijk) geval van belangenverstremgeling voordoet, respectievelijk gaat voordoen.
3. Het lid van het College van Bestuur waar zich een (mogelijk) geval van belangenverstremgeling voordoet, verschaft alle relevante informatie ter zake aan de overige leden van het College van Bestuur.
4. In het geval een mogelijke belangenverstremgeling zich voordoet bij de voorzitter van het College van Bestuur, meldt hij dit bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. De voorzitter van het College van Bestuur verschaft alle relevante informatie ter zake aan de voorzitter van de Raad van Toezicht, alsmede aan de overige leden van het College van Bestuur.
5. Leden van het College van Bestuur waar een (mogelijk) geval van belangenverstremgeling aan de orde is, onthouden zich van deelname aan discussie en besluitvorming bij dat tegenstrijdige belang of die tegengestelde belangen. Het bepaalde in artikel 9 lid 9 van de Statuten is alsdan op de besluitvorming van toepassing.
6. Wanneer zich een belangenverstremgeling voordoet, meldt de voorzitter van het College van Bestuur dit aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.
7. De Raad van Toezicht beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
8. Besluiten van het College van Bestuur waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van het College van Bestuur spelen en die van belang zijn voor het VISTA college en/of het lid van het College van Bestuur, worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

20. WERKGEVERSTAAK RAAD VAN TOEZICHT

1. De omvang van het College van Bestuur wordt bepaald door de Raad van Toezicht, met dien verstande dat het College van Bestuur uit ten hoogste drie leden bestaat, waarvan één lid door de Raad van Toezicht wordt benoemd tot voorzitter.
2. Leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht op basis van een door het College van Bestuur opgestelde en openbaar gemaakte profielschets. De medezeggenschapsorganen worden hierbij betrokken volgens geldende wet- en regelgeving.
3. Ten behoeve van de benoeming van een nieuw lid van het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht een selectie- en benoemingscommissie in. De medezeggenschapsorganen worden hierbij betrokken volgens geldende wet- en regelgeving. Zittende leden van Het College van Bestuur krijgen daarbij een adviserende (niet besluitvormende) rol.
4. Een lid van het College van Bestuur kan niet tevens lid zijn van het College van Bestuur of de Raad van Toezicht van een andere instelling in de BVE-sector.
5. De Raad van Toezicht bepaalt de arbeidsvoorwaarden van het College van Bestuur. De beloning van de leden van het College van Bestuur is in lijn met de zwaarte van de functie en wordt bepaald aan de hand van de waardering van de functie. De beloning is volgens geldende wet- en regelgeving. De Raad van Toezicht kan besluiten een lid van het College van Bestuur te schorsen.
6. De Raad van Toezicht kan met deugdelijke motivering overgaan tot schorsing en/of ontslag van een of meerdere leden van het College van Bestuur.
7. Een besluit zoals genoemd onder lid 7 van dit artikel wordt door de Raad van Toezicht eerst als voornemen aan het lid of de leden die het betreft kenbaar gemaakt en de Raad van Toezicht verplicht zich tot het horen van het betreffende lid of leden over haar voornemen.
8. Bij het nemen van het definitieve besluit zoals genoemd onder artikel 7.6. en 7.7. betreft de Raad van Toezicht de opvattingen die bij het horen door het lid of de leden zijn ingebracht.

21. VERTEGENWOORDIGING EN ONDERTEKENING VAN DOCUMENTEN

1. Op grond van de WEB en de Statuten wordt het VISTA college in en buiten rechte vertegenwoordigd door het College van Bestuur, evenals door de leden van het College van Bestuur afzonderlijk.
2. Een lid van het College van Bestuur dat meent dat ondertekening van documenten zonder gedegen besluitvorming, zoals geregeld in dit reglement, heeft plaatsgevonden, kan de voorzitter van het College van Bestuur daarvan berichten en een passende wijze van herstel voorstellen. De voorzitter van het College van Bestuur bericht, indien niet voor ieder tot een passende oplossing is kunnen komen, hierover de voorzitter van de Raad van Toezicht.
3. (Een lid van) het College van Bestuur kan volmacht verlenen aan anderen om het VISTA college binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

22. GEHEIMHOUDING

1. Ieder lid en oud-lid van het College van Bestuur zal geheimhouding betrachten betreffende alle informatie die hij in het kader van zijn (voormalige) functie heeft verkregen, tenzij het VISTA college deze informatie openbaar heeft gemaakt, is vastgesteld dat deze informatie al bij het publiek bekend is, door het College van Bestuur anders is beslist of openbaarmaking verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift of een rechtelijke uitspraak waartegen geen hogere voorziening openstaat.

2. Ieder lid en oud-lid van het College van Bestuur zal de hem ter beschikking gestelde informatiedragers op een zorgvuldige wijze bewaren en/of vernietigen.

23. GESCHILLEN BINNEN HET COLLEGE VAN BESTUUR

1. Bij een geschil binnen het College van Bestuur, anders dan voortvloeiend uit de inhoud van de besluitvorming als zodanig, heeft de voorzitter van het College van Bestuur de taak te proberen dit geschil bij te leggen.
2. Als de voorzitter van het College van Bestuur er niet in slaagt het geschil bij te leggen, op een voor ieder bij het geschil betrokken lid van het College van Bestuur bevredigende wijze, dan legt de voorzitter van het College van Bestuur het geschil voor aan de Raad van Toezicht.

24. GESCHILLEN TUSSEN RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

1. Uitgangspunten voor de afhandeling van geschillen tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn:
 - a. de taakstelling van zowel het College van Bestuur als bevoegd gezag van het VISTA college en de Raad van Toezicht als toezichhoudend orgaan;
 - b. de afzonderlijk bevoegdheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur die daaruit voortvloeien, zoals vastgelegd in de Statuten van het VISTA college en relevante wet- en regelgeving;
 - c. de wens van beide organen om geschillen in onderling overleg en in dialoog tot een oplossing te brengen;
 - d. de voorzitters van de Raad van Toezicht en College van Bestuur nemen een actieve rol om geschillen tussen beide organen te voorkomen.
2. Geschillen tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur hebben betrekking op:
 - a. besluiten van de Raad van Toezicht aangaande onderwerpen waarop het College van Bestuur goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft, zoals opgenomen in de Statuten en de WEB;
 - b. besluiten van de Raad van Toezicht als gevolg van aanwijzingen die onze minister bij wanbeheer van het VISTA college aan de Raad van Toezicht geeft;
 - c. majeure besluiten van het College van Bestuur als bevoegd gezag, waarvan de Raad van Toezicht kennis heeft kunnen nemen en waarover de Raad van Toezicht andere opvattingen heeft;
 - d. besluiten van het College van Bestuur die afwijken van een advies van de Raad van Toezicht.
3. Besluiten van de Raad van Toezicht die voortvloeien uit zijn taak als werkgever van het College van Bestuur, zijn geen onderdeel van deze geschillenregeling.
4. Besluitvorming over geschillen tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur is als volgt:
 - a. het orgaan (Raad van Toezicht of College van Bestuur) hoort het orgaan dat om heroverweging van een besluit heeft verzocht en maakt daarvan verslag. Op dit verslag kan door het andere orgaan worden gereageerd, waarna het wordt vastgesteld;
 - b. nadat de procedure, genoemd in het vorige lid, heeft plaatsgevonden besluit het besluitvormende orgaan definitief, in besloten vergadering, over het geschil;
 - c. aan het heroverweging vragende orgaan wordt schriftelijk en onderbouwd bericht gegeven dat mondeling kan worden toegelicht.

25. OVERIGE ZAKEN

1. Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor (leden van) de Raad van Toezicht en (leden van) het College van Bestuur.
2. Er is een klokkenluidersregeling.
3. Er is een klachtenregeling voor interne en externe belanghebbenden.
4. Vista college beschikt over een of meerdere vertrouwenspersonen en ombudsmannen.
5. De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant van het VISTA college en heroverweegt deze benoeming elke vier jaar.

26. SLOTBEPALINGEN

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. In voorkomende gevallen beslist het College van Bestuur met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de Statuten van de stichting.

Aldus vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, door het College van Bestuur in zijn vergadering van <datum >.

Voorzitter

Lid

.....

.....

En goedkeuring door de Raad van Toezicht in zijn vergadering op <datum>.

Voorzitter

.....

Bijlage 1 UITWERKING TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COLLEGE VAN BESTUUR

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor:
 - a. de missie, de visie en de meerjarenstrategie van het VISTA college, rekening houdend met de maatschappelijke taken van het VISTA college;
 - b. het beleid en de gang van zaken bij het VISTA college;
 - c. de realisatie van de doelstelling, prestaties en de kwaliteit van onderwijs, de bedrijfsvoering en het bewaken van de continuïteit;
 - d. uitvoering van beleid binnen de kaders van goedgekeurde jaarplannen en het meerjaren strategisch beleidsplan;
 - e. het vastleggen van gedefinieerde doelen in een planning en controlcyclus bestaande uit een strategisch beleidsplan met een focus op bijbehorend meerjarenbeleid, kwaliteitsplan, meerjaren personeelsplan, meerjarenraming, een jaarplan met bijbehorende begroting, investeringsplan en financieringsplan, periode-voortgangsrapportages en een jaarverslag met bijbehorende jaarrekening;
 - f. het naleven van de wet- en regelgeving en het nakomen van afspraken met de onderscheiden ministeries en andere partners;
 - g. het in en buiten rechte vertegenwoordigen van het VISTA college, onder meer in de dialoog met de omgeving en onder andere de dialoog met de collega-opleidingscentra in de MBO Raad;
 - h. het betrekken van de omgeving bij missie, visie, strategie, beleid, aanbod en kwaliteitszorg van het VISTA college.

2. Het College van Bestuur heeft meer in het bijzonder de volgende taken:
 - b. informeert de Raad van Toezicht actief en periodiek over de ontwikkelingen bij het VISTA college op het terrein van onderwijs, financiën, personeel en huisvesting;
 - c. draagt zorg voor een integriteitsbeleid en -code, met transparante spelregels over het omgaan met publieke middelen, medewerkers in de organisatie, onderhandelingspartners, invitaties en geschenken van derden;
 - d. draagt zorg voor een transparant Privacy- en Informatiebeveiligingsbeleid en stelt klachtenprocedures, klachtenregelingen en een klokkenluidersregeling op;
 - e. zorgt, met inachtneming van bepalingen van medezeggenschap, voor een transparante klachtenregeling;
 - f. zorgt ervoor dat werknemers van het VISTA college zonder gevaar voor hun rechtspositie kunnen rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen het VISTA college aan een daartoe aan te wijzen functionaris;
 - g. publiceert de Statuten, het Bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het College van Bestuur en Raad van Toezicht, de integriteitscode, de klachtenregelingen, de klokkenluidersregeling, het

Geïntegreerd Jaardocument en de gegevens over de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht op de website van het VISTA college;

- h.** omschrijft bij een meerhoofdig College van Bestuur in het Bestuursreglement de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en bij een eenhoofdig College van Bestuur de wijze van overleg met leidinggevenden in het VISTA college;
 - i.** evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en verantwoordt zich hierover in het Geïntegreerd Jaardocument;
 - j.** verantwoordt zich in het Geïntegreerd Jaardocument over de werking en resultaten van het interne risicomanagementsysteem en over de meerjarige continuïteit binnen het VISTA college;
 - k.** maakt de eventuele nevenfuncties van zijn leden, alsmede de criteria die daarvoor gehanteerd worden, openbaar in het Geïntegreerd Jaardocument;
 - l.** draagt er zorg voor dat er bij de toepassing van wet- en regelgeving geen nadelige gevolgen optreden voor andere leden van de MBO Raad. Het College van Bestuur vergewist zich vooraf over deze mogelijke nadelige gevolgen en pleegt hierover indien nodig, met andere collega-opleidingscentra of in verenigingsverband, overleg;
 - m.** draagt er zorg voor dat de doelstellingen en de aanpak van de dialoog met externe belanghebbenden in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd en onderhouden en neemt in dit kader deel aan:
 - sectorbrede monitors over de tevredenheid van studenten, medewerkers en het regionaal bedrijfsleven;
 - de Benchmark MBO en geeft toestemming voor openbaarmaking van eigen gegevens, waarover in de MBO Raad wordt afgesproken dat deze collectief openbaar worden gemaakt;
 - n.** treedt in overleg met andere opleidingscentra, als het van plan is een reguliere opleiding te starten in regio's waarin andere opleidingscentra reeds actief zijn, met de bedoeling met de andere opleidingscentra tot afstemming en afspraken te komen;
 - o.** komt de verenigingscodes na die in de MBO Raad worden afgesproken;
 - p.** betreft volgens wet- en regelgeving medezeggenschapsorganen en andere stakeholders.
- 3.** Het College van Bestuur zorgt ervoor dat volgens de in de wet- en regelgeving en Statuten voorgeschreven procedures en besluiten aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd. Het College van Bestuur vraagt de Raad van Toezicht in elk geval goedkeuring voor de onderwerpen zoals genoemd in de Statuten.
- 4.** Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht verder alle informatie die deze nodig heeft voor zijn toezichttaak.
- 5.** Het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht van een secretariaat dat ondersteuning levert. Het secretariaat functioneert onafhankelijk.