

Junior assistent accountant



Jij klaart de klus

Jij bent goed met cijfers, werkt graag met computers en bent communicatief sterk. Precies en gestructureerd als jij bent, ben jij geschikt om in de financiële sector te werken. Jij wilt graag voor verschillende bedrijven financiële administraties en btw-aangiftes controleren, belastingaangiftes opstellen en ondersteunen bij het maken van jaarrekeningen. Je realiseert je dat jouw werk van invloed is op de keuzes die bedrijven maken. Zij baseren immers hun strategie op cijfers en resultaten. En daar ben jij mede verantwoordelijk voor. Fouten maken is dan ook niet aan de orde. Jij controleert, checkt en dubbelcheckt. Ben je in het bezit van een havo diploma? Dan kun je deze opleiding in Maastricht versneld volgen in 2 jaar.

Toelatingseisen

Om te starten met deze opleiding, heb je nodig:

- een vmbo-diploma kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of;
- een mbo-diploma van minimaal niveau 2, of;
- een overgangsbewijs van 3 naar 4 havo, of;
- een mbo-diploma van een andere opleiding.



Locaties

Maastricht, Sibemaweg

Heerlen (Campus),
Valkenburgerweg

Sittard, Arendstraat



Leerweg

BOL



Niveau

Niveau 4



Duur

3 jaar



Crebo

25140

Opleidingsinformatie

Werken op een accountants- en administratiekantoor vraagt flink wat economische kennis, een klantgerichte houding en communicatieve vaardigheden. Je hebt regelmatig contact met je klanten en ondersteunt de accountant. Je maakt bovendien gebruik van verschillende soorten financiële programma's. Voor jou geen probleem, want je doorziet die systemen snel omdat je bij ons de fijne kneepjes van het vak hebt geleerd.

Tijdens je opleiding Junior assistent accountant (uitstroomrichting van de opleiding Financiële beroepen) leggen we een stevige basis voor jouw toekomst. Je krijgt vakken, zoals Bedrijfsadministratie, Bedrijfseconomie, Fiscale kennis, Nederlands, Engels, Digitale vaardigheden, Loopbaan & burgerschap en Rekenen. Tijdens simulaties en projecten testen en vergroten we je vaardigheden. Dat gebeurt ook tijdens je stage. Praktijkervaring vormt dan ook een wezenlijk onderdeel van je opleiding!

Keuzedelen

Jouw opleiding bestaat uit een basis-, profiel- en keuzedeel (of -delen). Het keuzedeel - verbredend of verdiepend - maakt je studie interessanter. Zo zorgen de keuzedelen voor een betere aansluiting op een eventuele vervolgstudie en bieden ze meerwaarde als je gaat solliciteren op de arbeidsmarkt.

Verder leren/werken

Jij kunt na deze opleiding verder studeren en een hbo-opleiding volgen, bijvoorbeeld [Bedrijfseconomie](#), [Fiscale economie](#) en [Accountancy](#). Als junior assistent-accountant werk je bij een accountantskantoor of bij een administratiekantoor. Je werkt vooral voor de kleinere bedrijven die klant zijn bij het kantoor.

Studiekosten

Je krijgt van de opleiding informatie die je nodig hebt voor de aanschaf van leermiddelen, laptop, eventuele licenties en indien van toepassing werkkleding, werkschoenen, keukengerei, gereedschap, kappersbenodigdheden etc.

Er kunnen omstandigheden zijn waarin het betalen van de directe schoolkosten - zoals leermiddelen en materialen - een probleem vormen. Ook kun je als student plotseling ziek worden of door andere bijzondere omstandigheden, studievertraging oplopen. Je kunt dan als student hierin, onder bepaalde voorwaarden, financieel ondersteund worden.